

**Avviso OF/2017 "Offerta formativa di Istruzione e Formazione Professionale"**

Avviso pubbl. con A.D. n. 1058 del 30/08/2017 su BURP n. 104 del 07/09/2017- Approvazione DD n. 1413 del 22/11/17 (su BURP N. 135 del 30/11/2017)  
ATTIVITA' FORMATIVA COFINANZIATA DAL FSE, M.L.P.S. E REGIONE PUGLIA

<b>CORSO</b>	<b>OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA - Ind.2 Servizi del turismo</b> (con competenze in Experiential Tourism Social Media & Digital Marketing Cultural & Heritage Storytelling)		
<b>APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO</b>	Avviso OF/2017 "Offerta formativa di Istruzione e Formazione Professionale"- Avviso pubbl. con A.D. n. 1058 del 30/08/2017 su BURP n. 104 del 07/09/2017- Approvazione DD n. 1413 del 22/11/17 (su BURP N. 135 del 30/11/2017) ATTIVITA' FORMATIVA COFINANZIATA DAL FSE, M.L.P.S. E REGIONE PUGLIA		
<b>SETTORE</b>	TURISMO- SERVIZI DEL TURISMO		
<b>ENTE ATTUATORE</b>	D.ANTHEA –Agenzia formativa di Modugno	<b>NUMERO ALLIEVE/I AMMESSE/I</b>	18
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	Agenzia Formativa D.Anthea – 70026 - Modugno (BA), viale della Repubblica		
<b>MODALITA' E TERMINI PREVISTI PER L'ACCESSO ALL'INTERVENTO FORMATIVO</b>			
<b>PRESENTAZIONE DOMANDA PRESSO</b>	Agenzia D.Anthea– Viale della Repubblica – tel. 080 536.77.53– fax 080. 536.76.39 email: <a href="mailto:modugno@danthea.eu">modugno@danthea.eu</a> . Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione attestante i requisiti di ammissibilità		
<b>MODALITA' DI SELEZIONE</b>	Nel caso in cui si raggiungesse un numero superiore di candidati rispetto ai posti disponibili per questo profilo professionale, si procederà alla selezione degli/le iscritti/e. La metodologia di selezione si basa sulla valutazione delle domande pervenute entro i termini, sulla verifica dei requisiti d'ammissione al corso, sulla verifica delle attitudini specifiche in funzione della richiesta dell'attività formativa in questione, sull'analisi delle capacità relazionali e delle motivazioni degli utenti. Le domande pervenute dopo la scadenza, saranno prese in considerazione solo nel caso di totale esaurimento della graduatoria di selezione.		
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO (in ore)</b>	3200 ore nelle tre annualità (di cui n° 600 ore di stage in strutture ed aziende coerenti con il settore corsuale). Le 3.200 ore sono suddivise in n°1.100 ore prima annualità, 1.100 ore seconda annualità e 1000 ore terza annualità. Sono previste misure di orientamento e di accompagnamento al lavoro. Le attività didattiche si articoleranno, prevalentemente, in 5-6 ore giornaliere e comunque in base ad esigenze didattico-organizzative		
<b>REQUISITI D'AMMISSIONE</b>	N° 18 giovani che hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media), con età inferiore a 18 anni alla data dell'avvio delle attività didattiche		

**PROFILO PROFESSIONALE**

La figura è stata progettata tenendo presente gli Accordi sottoscritti in sede di Conferenza Unificata relativi all'istituzione del Repertorio delle figure professionali di riferimento a livello nazionale per i percorsi di istruzione e formazione professionale "OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA".

E' una figura che opera in ambito ricettivo, alberghiero, congressuale, turistico *tout court* sia pubblico (es. info – point comunali, APT, etc..) che privato (es. agenzie viaggi). Si occupa di ricevere ed accogliere i clienti/turisti, di fornire informazioni e consigli per orientarne la scelta (es. su risorse turistiche della zona, su servizi offerti dalla struttura per cui lavora, etc.. ), di gestire la relazione con gli ospiti di una struttura ricettiva/alberghiera, di applicare competenze nella prenotazione e assistenza di viaggiatori (tourist accommodation, travel, ecc) e nella evasione delle relative pratiche amministrativo contabili.

E' una figura che collabora con la direzione di strutture turistiche pubbliche o private per far conoscere agli operatori del settore ed ai consumatori del prodotto "turistico" tutto quello che il territorio offre nel campo turistico. Svolge anche attività di "Public Relation", organizzative e ricreative e sa adeguarsi alle richieste sempre più avanzate del mondo del lavoro. Organizza e gestisce attività di segreteria nei diversi aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, valutando e gestendo le priorità e le esigenze espresse. Svolge attività di front-office e back-office ed applica tecniche di archiviazione e registrazione di prima nota di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici. Oltre ad avvalersi delle nuove strategie di comunicazione, deve anche padroneggiare le lingue straniere e possedere competenza fondamentali nell'attività di promozione del territorio sul mercato internazionale e nazionale. Oltre al rapporto diretto con la clientela questa figura ha compiti di tipo organizzativo - gestionale quali amministrativo-contabili e di tenuta della cassa, di vigilanza e controllo. In una moderna e più adeguata evoluzione professionale del ruolo, svolge attività negli innovativi servizi di social media & digital marketing, experiential tourism, cultural&heritage storytelling.

L'Operatore alla Promozione ed all'Accoglienza Turistica può operare all'interno di strutture turistico-ricettive di varia natura (alberghi, villaggi, camping, ecc.), di strutture di servizio al turismo (enti di promozione, servizi di informazione, ecc.), alloggi per vacanze e altre strutture per brevi soggiorni, alberghi e strutture similari, attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse, altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio.

La sua professionalità trova occupazione principalmente, anche a seguito di ulteriore formazione e/o work experience:

- nelle strutture ricettive, alberghiere, etc.. come addetto/a al ricevimento, addetto all'accoglienza ed assistenza clienti, Addetto all'accoglienza turistica ed assimilati, operatore/trice dei servizi alberghieri, operatore/trice turistico/a;
- nei servizi/uffici turistici pubblici e privati, come addetto/a all'informazione turistica, accompagnatore/trice turistico, operatore/trice turistico/a, etc..
- nelle agenzie di viaggi /tour operator, etc..., come addetto/a al booking e alle vendite, Promoter, Addetto/a biglietteria, Assistenza viaggiatori, etc..
- nel settore congressuale come hostess o stewart congressuale, etc..

**ARTICOLAZIONE SINTETICA DEL PERCORSO FORMATIVO**

ANNO	TITOLO	ORE	TITOLO	ORE	TITOLO	ORE	TITOLO	ORE	TOTALE ORE ANNO
I°	CONTENUTI DI BASE E TRASVERSALI	800	CONTENUTI DI BASE, TRASVERSALI, TECNICI	100	CONTENUTI PROFESSIONALI	100	STAGE	100	1.100
II°	CONTENUTI DI BASE E TRASVERSALI	600	CONTENUTI DI BASE, TRASVERSALI, TECNICI	150	CONTENUTI PROFESSIONALI	150	STAGE	200	1.100
III°	CONTENUTI DI BASE E TRASVERSALI	100	CONTENUTI DI BASE, TRASVERSALI, TECNICI	250	CONTENUTI PROFESSIONALI	350	STAGE	300	1.000

**Avviso OF/2017 "Offerta formativa di Istruzione e Formazione Professionale"**

Avviso pubbl. con A.D. n. 1058 del 30/08/2017 su BURP n. 104 del 07/09/2017- Approvazione DD n. 1413 del 22/11/17 (su BURP N. 135 del 30/11/2017)  
ATTIVITA' FORMATIVA COFINANZIATA DAL FSE, M.L.P.S. E REGIONE PUGLIA

1° ANNO		
AREA COMUNE		
1.1	ASSE DEI LINGUAGGI	- LINGUA E LETTERATURA ITALIANA; - LINGUA COMUNITARIA (1ª lingua: INGLESE); - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
1.2	ASSE STORICO-SOCIALE	- STORIA; - GEOGRAFIA; - RAPPORTI POLITICO-SOCIALI ED ECONOMICI; - RELIGIONE C. o attività alternative
1.3	ASSE MATEMATICO	-MATEMATICA (con applicazioni Informatica)
1.4	ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	-SCIENZE INTEGRATE DELLA NATURA E DEL TERRITORIO (Scienze della Terra, Biologia, Fisica, Chimica, con approfondimento su sicurezza) -TECNOLOGIE INFORMATICHE E DELLA COMUNICAZIONE
AREA DI INDIRIZZO		
1.5	DI BASE, TRASVERSALE E TECNICO	-ARTE E TERRITORIO; -COMUNICAZIONE E MARKETING; -TECNICA TURISTICA E AZIENDALE; - LINGUA COMUNITARIA (2ª lingua: FRANCESE)
AREA PROFESSIONALIZZANTE		
1.6	PROFESSIONALE	-LAB. SERVIZI PROMOZIONE TURISTICA; -LAB. SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA TURISTICA; -LAB. SERVIZI AMMINISTRATIVI (STRUTTURA SERVIZI TURISTICI) -VISITA GUIDATA
1.7	STAGE	-STAGE
2° ANNO		
AREA COMUNE		
2.1	ASSE DEI LINGUAGGI	-LINGUA E LETTERATURA ITALIANA; -LINGUA COMUNITARIA (1ª lingua: INGLESE); -SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
2.2	ASSE STORICO-SOCIALE	-STORIA; -GEOGRAFIA; -RAPPORTI POLITICO-SOCIALI ED ECONOMICI; -RELIGIONE C. o attività alternative
2.3	ASSE MATEMATICO	-MATEMATICA (con applicazioni Informatica)
2.4	ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	-SCIENZE INTEGRATE DELLA NATURA E DEL TERRITORIO (Scienze della Terra, Biologia, Fisica, Chimica, con approfondimento su sicurezza) -TECNOLOGIE INFORMATICHE E DELLA COMUNICAZIONE
AREA DI INDIRIZZO		
2.5	DI BASE, TRASVERSALE E TECNICO	-ARTE E TERRITORIO; -COMUNICAZIONE E MARKETING; -TECNICA TURISTICA E AZIENDALE; -LINGUA COMUNITARIA (2ª lingua: FRANCESE)
AREA PROFESSIONALE		
2.6	PROFESSIONALE	-LAB. SERVIZI PROMOZIONE TURISTICA; -LAB. SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA TURISTICA; -LAB. SERVIZI AMMINISTRATIVI (STRUTTURA SERVIZI TURISTICI); -VISITA GUIDATA
2.7	STAGE	-STAGE
3° ANNO		
AREA COMUNE		
3.1	ASSE DEI LINGUAGGI	-LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
3.2	ASSE STORICO-SOCIALE	-STORIA GEOGRAFIA DIRITTO RELIGIONE
3.3	ASSE MATEMATICO	-MATEMATICA (con applicazioni Informatica)
3.4	ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	-SCIENZE INTEGRATE DELLA NATURA E DEL TERRITORIO
AREA DI INDIRIZZO		
3.5	DI BASE, TRASVERSALE E TECNICO	-ETICA E CULTURA DEL LAVORO; -SICUREZZA SUL LAVORO (T.U. Salute e Sicurezza dei Lavoratori, D.Lgs. 9/4/ 2008, n. 81); -TECNICA TURISTICA E AZIENDALE; -LINGUE COMUNITARIE PER IL TURISMO (INGLESE-FRANCESE)
AREA PROFESSIONALIZZANTE		
3.6	PROFESSIONALE (A)	-LAB. SERVIZI PROMOZIONE TURISTICA; -LAB. SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA TURISTICA; LAB. SERVIZI AMMINISTRATIVI (STRUTTURA SERVIZI TURISTICI)
3.7	PROFESSIONALE (B)	-VISITA GUIDATA ; -SOCIAL MEDIA & DIGITAL MARKETING -EXPERIENTIAL TOURISM -CULTURAL&HERITAGE STORYTELLING
3.8	STAGE	-STAGE
<b>BENEFITS</b>	Agli allievi sono riconosciuti i seguenti Benefits: <ul style="list-style-type: none"> <li>• INDENNITA' DI € 0,50 per ogni ora di frequenza</li> <li>• Rimborso spese viaggi mezzi pubblici, effettivamente sostenute e documentate, secondo la normativa vigente</li> <li>• Materiale didattico e dispense</li> </ul>	
<b>CERTIFICAZIONE FINALE</b>	<b>ATTESTATO DI QUALIFICA;</b> Crediti formativi per l'eventuale proseguimento nel sistema lavorativo o scolastico; Certificazione delle competenze, Certificazione dell'avvenuto adempimento scolastico	
<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>	<b>D.ANTEA</b> <b>Sede Legale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 73100- Lecce (Le) via Zanardelli n. 115</li> <li>▪ tel/fax. +39.0832.31.02.24 e-mail: direzione@danthea.eu</li> </ul> <b>Sede Operativa – Modugno:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 70026 Modugno (BA) Viale della Repubblica</li> <li>▪ tel.: +39.080.536.77.53- fax: +39.080.536.76.39; e-mail: modugno@danthea.eu</li> </ul> <b>sito Internet :</b> www.danthea.eu	
<b>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE</b>	fotocopia di un documento valido di riconoscimento e codice fiscale; fotocopia licenza scuola media inferiore, fotocopia di un documento valido di riconoscimento e codice fiscale di un genitore (o esercente la responsabilità genitoriale); nulla osta Istituto Scolastico di provenienza (se iscritto presso un Istituto scolastico superiore) o autocertificazione di non essere iscritto a nessun Istituto d'Istruzione Secondario Superiore	