



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

- Piazza Umberto I -

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290306 - Fax. 0883/290225

Servizio Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI: VARI PROFILI PROFESSIONALI. 8 ASSISTENTI SOCIALI, CAT. D, N.1 CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO SERVIZI AMMINISTRATIVI", N. 2 CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE", N. 1, CAT. C PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO SERVIZI INFORMATICI", N. 1 POSTO PART TIME, CAT. D PROFILO PROFESSIONALE "PSICOLOGO DEL LAVORO" E N.1 POSTO PART TIME, CAT D, PROFILO PROFESSIONALE " TECNICO ESPERTO DI INSERIMENTI LAVORATIVI" - PROGETTO PON INCLUSIONE CONV.AV.03.2016-PUG_ - CUP:B81H17000180006

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTE le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del comparto Funzioni Locali ed alle norme sul reclutamento;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. – art. 125 - che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

VISTI:

- l'Avviso Pubblico n. 3/2016 "PON inclusione" che intende rafforzare gli interventi, in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016, supportando agli Ambiti Territoriali nello svolgimento delle funzioni di servizi di segretariato sociale per l'accesso, servizio sociale professionale per la valutazione multidimensionale dei bisogni del Nucleo e la presa in carico, interventi per la inclusione attiva e la promozione di accordi di collaborazione in rete con le amministrazioni competenti sul territorio in materia di servizi per l'impiego, tutela della salute e istruzione, sostegno all'alloggio, nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit;
- la Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 16 del 29/09/2016 inerente la Domanda di Ammissione al finanziamento, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", di proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) - Azione 9.1.1 (periodo di riferimento 2016-2019);
- la Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 27/2017 e la nota prot. n. 17572/2017;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 31 del 4 Luglio 2019, assunta con i poteri della Giunta Comunale, è stato approvato l'Atto di programmazione territoriale del "Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020" - Allegato al Piano Sociale di Zona 2018-2020 approvato con DCC61/2018 e nella Conferenza dei Servizi del 21/01/2019 costituito dal "Piano locale per il contrasto alla povertà dell'Ambito di Andria".

RIBADITO, per quanto concerne, invece, la programmazione di assunzioni con spese finanziate con fondi che non gravano sul bilancio dell'Ente, che questa Amministrazione Comunale, per il tramite dell'Ambito Territoriale di Andria, ha aderito con un proprio progetto all'avviso n. 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PN
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva, prevedendo con nota prot. n.0089634 del 18.10.2016, di non aderire alla gestione da parte della Regione Puglia della procedura unica regionale per la selezione del personale da destinare alle attività della Linea di Azione A.1 dei progetti di cui all'Avviso n. 3/2016 per l'attuazione del SIA nazionale e del RED regionale, già previste con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48/2017, rendendo di fatto necessario procedere all'assunzione delle seguenti professionalità, mediante assunzioni a tempo determinato per selezione per titoli e colloquio finalizzata alla creazione di elenco di idonei;

CONFERMATO, altresì, che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 14.04.2017, avente ad oggetto "PON INCLUSIONE - Avviso n.3/2016 per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva. Candidatura dell'Ambito di Andria - Decreto ministeriale di finanziamento n.64/2017. Presa d'atto ammissione a finanziamento del Comune di Andria", l'Ente prendeva atto dell'approvazione, da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, giusta decreto n. 64 del 13.03.2017, del Piano d'Intervento dell'Ambito di Andria a valere sulle risorse di cui all'Avviso n.3/2016 dell'Adg PON Inclusione 2014/2020 e dell'assegnazione all'Ambito Territoriale di Andria di risorse economiche per complessivi € 1.533.220,00=;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 1094 del 18/05/2017 con cui il Settore competente, per il PON Inclusione 2014/2020- Ambito Territoriale di Andria, procedeva ad effettuare relativo accertamento di entrata;

ATTESO CHE occorre garantire urgentemente i servizi di cui al D.lgs n.147/2017, nonché Legge n.145/2018 anche in considerazione della Deliberazione di Giunta Regionale n.1565 del 4/09/2018 che, in esecuzione del PNS (piano nazionale dei Servizi Sociali) ha posto quale obiettivo prioritario l'esigenza di prevedere la presenza in ogni Ambito Sociale di almeno di n. 1 Assistente Sociale ogni 5.000 abitanti, vincolando parte delle risorse destinate al Fondo Povertà all'acquisizione di maggiori operatori e al rafforzamento dell'organico dei servizi sociali professionali;

RILEVATO che il Comune di Andria alla data del 31/12/2018 ha una popolazione di 99.671 abitanti e che allo stato attuale il rapporto è inferiore a 1/10.000 e, considerati gli obiettivi sfidanti delle norme nazionali e regionali, si ritiene indispensabile almeno la copertura dei posti vacanti già previsti in dotazione organica;

CONSIDERATO CHE

- l'Ambito Territoriale Sociale a cui fa capo il Comune di Andria, procedente potrà in qualsiasi momento interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili;
- l'Ambito potrà valutare di variare, in eccesso, sino ad un massimo di 36 ore settimanali, il contratto di lavoro dei professionisti risultati idonei, in armonia con le esigenze dell'ambito e le attività del PON Inclusione, nonché le esigenze inerenti le azioni di realizzazione del REI ed in correlazione al piano finanziario autorizzato dal Ministero;
- l'Ambito, potrà prevedere proroghe dei contratti sino ad un massimo di 36 mesi per ogni candidato risultato idoneo e potrà attingere dalla medesima graduatoria per eventuali necessità;
- Il presente avviso viene strutturato secondo le esigenze del progetto finanziato con il PON INCLUSIONE ed i fabbisogni dell'Ambito di Andria in merito alla misura REI/RED;

In esecuzione della determinazione dirigenziale **n.2446 del 05.08.2019** di approvazione del presente Avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto

RENDE NOTO

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI: N.8 ASSISTENTI SOCIALI, CAT. D1, N.1 CAT. C1, PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO SERVIZI AMMINISTRATIVI", N. 2 CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE", N. 1, CAT. C1 PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO SERVIZI INFORMATICI", N. 1 POSTO PART TIME, CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE "PSICOLOGO DEL LAVORO" E N.1 POSTO PART TIME, CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO ESPERTO DI INSERIMENTI LAVORATIVI", PER L'ATTUAZIONE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA/REI) E PER LE ALTRE ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE DI ANDRIA. - PROGETTO PON INCLUSIONE CONV.AV.03.2016-PUG_ - CUP:B81H17000180006

Art. 1.

Oggetto e generalità

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di idonei per la eventuale assunzione a tempo determinato, di n.8 Assistenti sociali, cat.D, n.1, cat. C, profilo professionale "Tecnico servizi amministrativi", n. 2 cat. D, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo/contabile", n. 1, cat. C profilo professionale "Tecnico servizi informatici", n. 1, cat. D part time profilo professionale "Psicologo del lavoro" e n.1cat. D, profilo professionale "Tecnico esperto di inserimenti lavorativi", per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA/RED) e per le altre attività connesse all'attuazione del piano sociale di zona dell'ambito territoriale di Andria.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Nel caso il candidato trasmetta 2 istanze sarà ritenuta valida quella relativa alla categoria lavorativa superiore, mentre, l'altra sarà esclusa automaticamente. Ove pervengano più di 40 domande per ogni categoria di concorso la Commissione valuterà di effettuare prova preselettiva che consisterà nella risoluzione di un questionario che conterrà domande a risposta multipla, anche di tipo psico-attitudinali, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali definiti per la specifica posizione che si intende ricoprire. In base all'esito della prova preselettiva verrà predisposta la graduatoria dei partecipanti, max 40, aumentato dal numero dei pari punteggio.

Art. 2.

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo previste per le figure professionale di:

- **Assistenti Sociali, cat. D;**
- **Tecnico servizi amministrativi, cat. C;**
- **Istruttore Direttivo amministrativo/contabile", cat.D;**
- **Tecnico Servizi Informatici, cat. C;**
- **Psicologo del lavoro cat. D;**
- **Tecnico esperto di inserimenti lavorativi" cat. D**

Sono quelli previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Funzioni Locali, ivi compresa la 13^a mensilità, eventuali assegni familiari ed altre indennità, benefici di legge e contrattuali – se e in quanto spettanti. Tale trattamento giuridico ed economico, comprensivo della tredicesima mensilità, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

REQUISITI GENERALI PER TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI:

Possono presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana, ovvero, essere cittadino di altro Stato appartenente all'unione europea ed in quanto tale godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non aver subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso, o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- g) di aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- h) conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese;
- i) conoscenze capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse:



REQUISITI SPECIFICI PER : ASSISTENTE SOCIALE CAT. D

Possono presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 laurea triennale (o specialistica) in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe L6) o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 328/2001.
- 2 Abilitazione all'esercizio della professione degli assistenti sociali;
- 3 Iscrizione all'Albo degli assistenti sociali;
4. Documentata esperienza della pratica/tirocinio professionale all'interno di Enti/Istituzione/Aziende pubbliche o private che prestano servizi in ambito sociale e/o sanitario;
5. Ottima conoscenza e uso del PC.

REQUISITI SPECIFICI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE/ESPERTO INSERIMENTI LAVORATIVI – CATEGORIA D

Possono presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

1. Esperienza documentata di minimo 1 anno (12 mesi), presso Enti pubblici o Privati incaricati di pubblico Servizio (mediante affidamento o altre forme disciplinate dalla legge), nello svolgimento di attività inerenti procedimenti amministrativi, pubblica amministrazione, ambito sociale, contabilità e attività di programmazione socio-economica. Il candidato dovrà attestare tale requisito ai fini dell'ammissione alla prova orale. Non sarà possibile procedere a richiedere integrazioni e, pertanto, farà fede quanto dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive (ai sensi del D.P.R. n.445/2000) con precisa indicazione dei dati utili all'ammissione. La mancata indicazione di contratti di lavoro regolare, per periodi cumulativi maggiori di 1 anno e per un numero di ore settimanali maggiore di 18, comporterà la non ammissione alla prova orale.
2. Laurea specialistica in ambito economico – contabile: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio.

REQUISITI SPECIFICI PER LO PSICOLOGO DEL LAVORO – CATEGORIA D

Possono presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Psicologia - classe di laurea LM 51 o titoli di studio equivalenti o equipollenti per legge;
2. Abilitazione all'esercizio della professione degli psicologi;
3. Iscrizione all'Albo degli Psicologi;
4. Documentata esperienza della pratica professionale all'interno di enti/istituzione/aziende pubbliche o del privato sociale che prestano servizi in ambito e/o sanitario;
5. Ottima conoscenza e uso del PC.

REQUISITI SPECIFICI TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI/INFORMATICO – CATEGORIA C

Possono presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

1. Esperienza documentata di minimo 1 anno (12 mesi), presso Enti pubblici o Privati incaricati di pubblico Servizio (mediante affidamento o altre forme disciplinate dalla legge), nello svolgimento di attività inerenti procedimenti amministrativi, pubblica amministrazione, ambito sociale, gestione e monitoraggio di misure sociali. Il candidato dovrà attestare tale requisito ai fini dell'ammissione alla prova orale. Non sarà possibile procedere a richiedere integrazioni e, pertanto, farà fede quanto dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) con precisa indicazione dei dati utili all'ammissione. La mancata indicazione di contratti di lavoro regolare, per periodi cumulativi maggiori di 1 anno e per un numero di ore settimanali maggiore di 18 (verranno conteggiate esclusivamente le settimane con minimo 18 ore lavorative – per nessun motivo saranno considerate le settimane con un impegno lavorativo inferiore alle 18), comporterà la non ammissione alla prova orale.
2. Diploma di scuola secondaria superiore di 2° grado (Maturità – Ciclo di Studi 5 anni);
3. Ottime conoscenze e uso del PC.
- 4.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte



della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3 del D.Lgs n. 165/2001).

Non sono ammessi al concorso per tutte le figure professionali richieste:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati:

1. destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

2. licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;

3. dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione;

- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa. In merito si specifica che, in applicazione dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda in questione dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

- coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando;

- coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti o che non abbiano indicato nella domanda gli estremi per valutare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 non essendo possibile alcuna forma di integrazione successiva alla data di scadenza del bando.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione, fatti salvi i casi previsti dal vigente Regolamento sullo stato giuridico ed economico del personale dipendente.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001).

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

ART. 4

Durata e modalità di esecuzione

L'incarico avrà durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; al fine di mantenere gli standard di servizio programmati e progettati dal Piano Territoriale di Andria per il Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA), l'Ambito, potrà prevedere proroghe dei contratti, ove vi fosse l'autorizzazione del Ministero all'utilizzo delle risorse destinate a tale misura, per gli anni successivi al 2019, sino ad un massimo di 36 mesi per ogni candidato risultato idoneo.

Le attività oggetto della selezione, saranno svolte, con l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dal Comune di Andria. La sede di lavoro sarà quella del Comune di Andria.

Art. 5

Modalità di assunzione e valutazione delle candidature

L'assunzione del personale di cui al presente Avviso di selezione avverrà per il tramite del Comune capofila dell'Ambito Territoriale – Comune di Andria, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza previa approvazione del Ministero dell'Interno della candidatura a finanziamento dell'Ambito Territoriale di Andria al Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione",



proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) - Azione 9.1.1 e del REI – Reddito di Inclusione (periodo di riferimento 2016-2019).

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione mediante la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio.

Saranno valutati preventivamente i titoli ed al colloquio saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso alla data di pubblicazione della selezione.

A. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI – PUNTEGGIO MASSIMO PER I TITOLI - PUNTI 30/90

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base di valutazione comparativa dei titoli e secondo i criteri di seguito indicati:

1. titolo di studio - max 13;
2. titoli di servizio - max 15;
3. Curriculum professionale – max 2

1. PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI STUDIO - MAX PUNTI 13 PER: ASSISTENTE SOCIALE CAT. D.

a) Per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, ossia Laurea triennale in Servizio Sociale (classe L39 ex classe 6) o **Diploma di Assistente Sociale** abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/1987 o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2, Legge 341/1990, il punteggio massimo attribuibile è di punti 10 (dieci), così ripartito:

Valutazione titolo	Punteggio
da 66 a 70	1
da 71 a 75	2
da 76 a 80	3
da 81 a 85	4
da 86 a 90	5
da 91 a 95	6
da 96 a 100	7
da 101 a 105	8
da 106 a 110	9
110 e lode	10

b) Per il titolo di studio aggiuntivo rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, ossia Laurea Magistrale/Specialistica in Scienza della Progettazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali (classe LM 87 ex classe 57S), il punteggio massimo attribuibile è di punti 3 (tre), così ripartito:

Valutazione titolo	Punteggio
da 66 a 70	0,25
da 71 a 75	0,5
da 76 a 80	0,75
da 81 a 85	1
da 86 a 90	1,25
da 91 a 95	1,5
da 96 a 100	1,75
da 101 a 105	2
da 106 a 110	2,5
110 e lode	3

2. PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 15:

Saranno valutati i servizi prestati in qualità di Assistente Sociale, instaurati a qualunque titolo, documenti e/o documentabili, secondo le categorie di seguito indicate per un punteggio complessivo massimo di 15 punti sommando tra tutte le voci indicate nei punti a,b.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le seguenti modalità:

a. punti 0,50 per ogni mese di attività remunerata svolta, mediante rapporti di lavoro a qualunque titolo instaurati, presso pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs n.165/2001, con funzioni inerenti quelle di



cui al presente avviso di selezione e/o punti 0,50 per ogni mese di attività remunerata svolta, per conto di soggetti gestori di servizi di appalto di segretariato sociale, per conto di Enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n.165/2001, con vincolo di subordinazione o mediante collaborazione debitamente attestata, con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione; **(MAX PUNTI 12)**

c. punti 0,25 per ogni mese di attività remunerata svolta, presso altri soggetti del privato sociale riconosciuti, con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione.
(MAX PUNTI 3).

Per la valutazione dei titoli di servizio saranno prese in considerazione le frazioni di mese maggiori o uguali a 16 giorni.

Il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione, **pena la non valutazione**, tutti gli elementi idonei a consentire la valutazione di tutte le esperienze lavorative:

- denominazione completa dell'ente presso cui è stato reso il servizio;
- natura del contratto (specificare profilo professionale, livello economico),
- durata complessiva del contratto (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa/) e monte orario settimanale. La Commissione non assegnerà punteggi per contratti settimanali con un numero di ore irrisorie (monte ore inferiore alle 10 ore settimanali).

La Commissione non potrà chiedere integrazioni e, ove i dati necessari per la valutazione non siano chiaramente indicati nello schema di domanda e nella documentazione allegata, come richiesto per la corretta attribuzione dei punteggi, non potranno essere in alcun modo valutati nè il candidato potrà successivamente chiederne la valutazione.

Nello stesso anno di lavoro non saranno attribuiti punteggi cumulativi.

3. PUNTEGGIO ATTRIBUITO AL CURRICULUM PROFESSIONALE - MAX PUNTI 2:

L'attribuzione degli ulteriori 2 punti resta a disposizione della commissione per la valutazione di tutte le attività ritenute significative ed idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e che non siano state già state già oggetto di attribuzione di punteggio:

- master universitari e/o riconosciuti di durata almeno annuale; corsi di perfezionamento post laurea di durata almeno annuale **sino ad un max di**

punti 0,50

- tirocini o stage formativi effettuati presso Enti Pubblici (0,20) - Enti Privati (0,10) **sino ad un max di punti 0,10**

- servizio civile svolto presso Enti Pubblici (0,20) - Enti privati (0,10) **sino ad un max di punti 0,20**

- partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici, etc. saranno presi in considerazione solo le partecipazioni a congressi, seminari o convegni di durata superiore a 2 giorni (almeno 3 giorni)

Punti 0,10 per ogni attestazione **sino ad un max di punti 0,20**

- per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso si assegnano (0,10 a pubblicazione) **sino ad un max di punti 0,20**

- per attestati di specializzazione e formazione professionale legalmente riconosciuti, compreso l'attestazione di patente europea in informatica ECDL, o certificazione internazionale MOS - Microsoft Office Specialist-, inerenti al posto messo a concorso dai quali risultati che il candidato abbia superato l'esame di idoneità, si assegnano (0,20 a titolo) **sino ad un max di punti 0,40**

- altre attività - inerenti il posto messo a concorso - non valutate in altre voci **sino ad un max di punti 0,20**

Nessun punteggio sarà attribuito al Curriculum Vitae con contenuto giudicato irrilevante ai fini della selezione.

Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale interessata nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione, effettuata come indicato comporta l'esclusione dalla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato, dall'Amministrazione, in qualsiasi momento e comunque prima di procedere all'assunzione. Il di Andria potrà disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilavati dall'autodichiarazione.



B. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO PER ASSISTENTE SOCIALE CAT.D – PUNTEGGIO MASSIMO - PUNTI 60/90

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, alla data di pubblicazione della selezione. Il giorno, l'ora e la sede dei colloqui saranno comunicati formalmente ai candidati ammessi, mediante pubblicazione sull'Albo pretorio on line/Bandi di selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso che avrà valore di notifica ad ogni effetti di legge. In caso di mancata pubblicazione dell'elenco in quella data sarà pubblicata la nuova data prevista per la pubblicazione dei candidati ammessi. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza al colloquio è considerata rinuncia alla presente selezione.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a) Ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali;
- b) Metodologia del Servizio Sociale;
- c) Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei Servizi sociali;
- d) Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari, con particolare riferimento alla

Legge n.328/2000, alla Legge regionale n.19/2006 e ss.mm.ii, al R.R. 4/2007 e ss.mm.ii., al Piano Regionale delle Politiche sociali;

- e) Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto;
- f) La programmazione partecipata dei servizi alla persona;
- g) L'integrazione socio sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi;
- h) L'applicazione del codice deontologico;
- i) Legislazione degli Enti locali e diritto amministrativo;
- j) Normativa inerente il RDC (reddito di cittadinanza), il RED, e le misure di contrasto alla povertà in genere.

Il candidato dovrà dimostrare la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, e la conoscenza dei principali applicativi informatici.

Il punteggio dei titoli conseguito da ciascun candidato sarà pubblicato sul sito del Comune di Andria e/o comunicato in sede di colloquio.

La prova orale si intende superata con l'attribuzione di una valutazione minima di 36 punti su 60. Il mancato ottenimento della valutazione minima comporta la dichiarazione di non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria. Ai fini della graduatoria finale, si attribuirà ai titoli (MAX 30) ed al colloquio (MAX 60) un punteggio massimo complessivo di punti 90. A parità di punteggio procede il candidato più giovane di età.

1. PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI STUDIO - MAX PUNTI 13 – CAT. D – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/ CONTABILE/ESPERTO INSERIMENTI LAVORATIVI

- a) Per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (laurea specialistica o magistrale in ambito giuridico- economico-contabile), il punteggio massimo attribuibile è di punti 10 (dieci), così ripartito:

Valutazione titolo	Punteggio
da 66 a 70	1
da 71 a 75	2
da 76 a 80	3
da 81 a 85	4
da 86 a 90	5
da 91 a 95	6
da 96 a 100	7
da 101 a 105	8
da 106 a 110	9
110 e lode	10

- b) Per titolo di studio di Laurea aggiuntivo/ulteriore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione il punteggio massimo attribuibile è di punti 3 (tre):

- N. 1. Punto per ogni titolo aggiuntivo non ricompreso in quello di ammissione

1. PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI STUDIO - MAX PUNTI 13 – CAT. C – TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI/CONTABILE

2.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

- a) Per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (diploma), il punteggio massimo attribuibile è di punti 7 (sette), così ripartito:

Titoli di studio saranno attribuiti massimo punti 7 nel modo seguente:

Valutazione titolo	Punteggio
da 37 a 42 ovvero da 61 a 70	1
da 43 a 48 ovvero da 71 a 80	2
da 49 a 54 ovvero da 81 a 90	4
da 55 a 60 ovvero da 91 a 100	6
con lode	7

- a) Per il titolo di studio di qualsiasi tipologia di Laurea triennale, il punteggio massimo attribuibile è di punti 2 (due) così ripartito:

Valutazione titolo	Punteggio
da 66 a 90	0,5
da 91 a 105	1
da 106 a 110	1,5
110 Lode	2

- c) Per il titolo di studio Magistrale o Specialistica (dando il punteggio alla specialistica non sarà assegnato punteggio alla laurea triennale necessaria per la suddetta specialistica) sarà attribuibile un massimo di punti 4 (quattro) così ripartito:

Valutazione titolo	Punteggio
da 66 a 90	2
da 91 a 105	3
da 106 a 110	3,5
111 Lode	4

a) **PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 15 (PER CAT. C e D):**

Saranno valutati **i servizi prestati in qualità della medesima categoria**, instaurati a qualunque titolo, documentati e/o documentabili, secondo le categorie di seguito indicate per un punteggio complessivo massimo di 15 punti sommando tra tutte le voci indicate nei punti a, b.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le seguenti modalità:

- a. punti 0,50 per ogni mese di attività remunerata, svolta mediante rapporti di lavoro a qualunque titolo instaurati, presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, **con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione** e/o punti 0,50 per ogni mese di attività remunerata svolta per conto di soggetti gestori di servizi di appalto di segretariato sociale, per conto di enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con vincolo di subordinazione o mediante collaborazione debitamente attestata, **con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione (MAX PUNTI 12)**
- b. punti 0,25 per ogni mese di attività remunerata svolta presso altri soggetti del privato sociale riconosciuti **con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione (MAX PUNTI 3)**

Per la valutazione dei titoli di servizio saranno prese in considerazione le frazioni di mese maggiori o uguali a 16 giorni.

Il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione, **pena la non valutazione**, tutti gli elementi idonei a consentire la valutazione di tutte le esperienze lavorative:

- denominazione completa dell'ente presso cui è stato reso il servizio;
- natura del contratto (specificare profilo professionale, livello economico,
- durata complessiva del contratto (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa) e monte orario settimanale. La Commissione non assegnerà punteggi per contratti settimanali con un numero di ore irrisorie (monte ore inferiore alle 10 settimanali).



La Commissione non potrà chiedere integrazioni e, ove i dati necessari per la valutazione non siano chiaramente indicati nello schema di domanda e nella documentazione allegata, come richiesto per la corretta attribuzione dei punteggi, non potranno essere in alcun modo valutati né il candidato potrà successivamente chiederne la valutazione.

Nello stesso anno di lavoro non saranno attribuiti punteggi cumulativi.

b) PUNTEGGIO ATTRIBUITO AL CURRICULUM PROFESSIONALE - MAX PUNTI 2 (VALIDA PER CATEGORIA C E D):

L'attribuzione degli ulteriori 2 punti resta a disposizione della commissione per la valutazione di tutte le attività ritenute significative ed idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e che non siano state già oggetto di attribuzione di punteggio:

- master universitari e/o riconosciuti di durata almeno annuale; corsi di perfezionamento post laurea di durata almeno annuale **sino ad un massimo di punti 0,50**
- tirocini o stage formativi effettuati presso enti pubblici, di durata non inferiore a mesi 6. **sino ad un massimo di punti 0,10**
- servizio civile svolto presso Enti Pubblici (0,20) - Enti privati (0,10) **sino ad un massimo di punti 0,20**
- partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici, etc. saranno presi in considerazione solo le partecipazioni a congressi, seminari o convegni di durata superiore a 2 giorni (almeno 3 giorni).
Punti 0,10 per ogni attestazione **sino ad un massimo di punti 0,20**
- altre esperienze lavorative con formale contratto, con profilo professionale diverso non precedentemente valutato, presso enti pubblici o privati **sino ad un massimo di punti 0,20**
- **sino ad un massimo di punti 0,20**
per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso si assegnano (0,10 a pubblicazione) **sino ad un massimo di punti 0,20;**
- per attestati di specializzazione e formazione professionale legalmente riconosciuti, compreso l'attestazione di patente europea in informatica ECDL, o certificazione internazionale MOS – Microsoft Office Specialist -, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità, si assegnano (0,20 a titolo) **sino ad un massimo di punti 0,40;**
- altre attività – inerenti il posto messo a concorso – non valutate in altre voci;
Punti 0,10 **sino ad un massimo di punti 0,20**

Nessun punteggio sarà attribuito al Curriculum Vitae con contenuto giudicato irrilevante ai fini della selezione.

Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale interessata nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione, effettuata come indicato comporta l'esclusione dalla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato, dall'Amministrazione, in qualsiasi momento e comunque prima di procedere all'assunzione. Il Comune di Andria potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.

B. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO – PUNTEGGIO MASSIMO - PUNTI 60/90

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, alla data di pubblicazione della selezione. Il giorno, l'ora e la sede dei colloqui saranno comunicati formalmente ai candidati ammessi, mediante pubblicazione sull'Albo pretorio/Bandi di Selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Selezione che avrà valore di notifica ad ogni effetti di legge.. In caso di mancata pubblicazione dell'elenco in quella data sarà pubblicata la nuova data prevista per la pubblicazione dei candidati ammessi. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza al colloquio è considerata rinuncia alla presente selezione.



**Il colloquio per ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/ CONTABILE/ESPERTO
INSERIMENTI LAVORATIVI/PSICOLOGO DEL LAVORO – CATEGORIA D - verterà sulle seguenti
materie:**

- a. Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- b. Legislazione di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990;
- c. Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc.);
- d. Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Relazione previsionale e programmatica, Bilancio di previsione, Rendiconto ecc.);
- e. Disciplina dei controlli interni;
- f. Patto di stabilità interno e/o equilibrio di bilancio con particolare riferimento agli Enti Locali, trasferimenti Statali, vincoli in materia di riduzione della spesa, partecipate etc.;
- g. Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- h. Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- i. Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- j. Codice degli Appalti ai sensi del D.Lgs.50/2016 in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- k. Normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.
- l. Ruolo nei servizi sociali territoriali;
- m. Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei servizi sociali;
- n. Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alla Legge regionale n.19/2006 e ss.mm.ii., al R.R. 4/2007 e ss.mm.ii., al Piano Regionale delle Politiche sociali;
- o. Legge anticorruzione D.lgs. 190/2012. D.Lgs. 33/2013 – Trasparenza; DPR 62/2013 codice di comportamento; D.lgs. 165/2001.
- p. Quadro normativo nazionale e regionale aggiornato in materia sociale e di politiche attive del lavoro;
- q. Metodi e strumenti di valutazione, gestione e rendicontazione finanziamenti europei, nazionali e regionali;
- r. Normativa inerente il RDC (reddito di cittadinanza), il RE.D., e altre misure di contrasto alla povertà.

**Il colloquio per TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI/INFORMATICO – CATEGORIA C -
verterà sulle seguenti materie:**

- a. Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- b. Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- c. Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);
- d. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- e. Legislazione di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990;
- f. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);
- g. Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- h. Codice degli Appalti ai sensi del D.Lgs.50/2016 in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- i. Ruolo dei servizi sociali territoriali;
- j. Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei servizi sociali;
- k. Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alla Legge regionale n.19/2006 e ss.mm.ii., al R.R. 4/2007 e ss.mm.ii., al Piano Regionale delle Politiche sociali;
- l. Legge anticorruzione D.lgs. 190/2012. D.Lgs. 33/2013 – Trasparenza; DPR 62/2013 codice di comportamento; D.lgs. 165/2001.
- m. Quadro normativo nazionale e regionale aggiornato in materia sociale e di politiche attive del lavoro;



- n. Metodi e strumenti di valutazione, gestione e rendicontazione finanziamenti europei, nazionali e regionali;
- o. Normativa inerente il RE.I. (reddito di inclusione), il SIA, il RE.D., ed alle misure di contrasto alla povertà.

Il candidato dovrà dimostrare la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, e la conoscenza dei principali applicativi informatici.

Il punteggio dei titoli conseguito da ciascun candidato sarà pubblicato sul sito del Comune di Andria e/o comunicato in sede di colloquio.

La prova orale si intende superata con l'attribuzione di una valutazione minima di 30 punti su 60. Il mancato ottenimento della valutazione minima comporta la dichiarazione di non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria. Ai fini della graduatoria finale, si attribuirà ai titoli (MAX 30) ed al colloquio (MAX 60) un punteggio massimo complessivo di punti 90. A parità di punteggio procede il candidato più giovane di età.

ART. 6

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

La commissione, composta da n.3 componenti, formerà una graduatoria per ciascun profilo (Assistente sociale, D e C) degli idonei quantificando la somma dei punteggi conseguiti dai candidati.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente preposto dell'Ambito di Andria.

La graduatoria della selezione rimarrà efficace per un termine di n.3 (tre) anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Andria, fatta salva qualsiasi altra disposizione di legge.

L'esito della procedura di comparazione sarà pubblicato, con valore di notifica ad ogni effetti di legge, all'albo pretorio del Comune di Andria. Il Comune di Andria, si riserva, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

ART. 7

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per concorrere alla procedura concorsuale di cui al presente bando gli interessati devono presentare al Comune di Andria - apposita domanda redatta in carta libera utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Avviso.

Inoltre, i candidati dovranno allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, dei titoli di servizio posseduti ai fini dell'ammissione alla selezione e della valutazione di merito. Il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

- CURRICULUM VITAE in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena la non valutazione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione.

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso, sottoscritta per esteso ed in forma autografa dal candidato a pena di esclusione, deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso di Selezione sul sito istituzionale del comune di Andria, esclusivamente con le seguenti modalità:

1) direttamente al Comune di Andria - Ufficio Protocollo - Piazza Umberto I - Andria (BT), dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00_ (in busta chiusa con indicazione del mittente e recante la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura concorsuale per,

- a) "Avviso Pubblico selezione a tempo pieno e determinato " per n. 8 posti di ASSISTENTE SOCIALE" CAT.D - AMBITO DI ANDRIA;
- b) Avviso Pubblico selezione a tempo determinato per n. 1 posto di TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI - CAT.C1 - AMBITO DI ANDRIA";
- c) Avviso Pubblico selezione a tempo determinato per n. 2 posti di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/ CONTABILE" - CAT.D1- AMBITO DI ANDRIA;
- d) Avviso Pubblico selezione a tempo part time e determinato per n. 1 posto per PSICOLOGO DEL LAVORO" - CAT.D1- AMBITO DI ANDRIA;
- e) Avviso Pubblico selezione a tempo part time e determinato per n. 1 posto di "TECNICO ESPERTO DI INSERIMENTI" LAVORATIVI" CAT. D - AMBITO DI ANDRIA;
- f) Avviso Pubblico selezione a tempo determinato per n. 1 posto di TECNICO DEI SERVIZI



INFORMATICI - CAT.C1 –AMBITO DI ANDRIA;

2) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Andria - Ufficio Protocollo - Piazza Umberto I - Andria (BT), la busta contenente la domanda dovrà recare la seguente dicitura:

- a) “Avviso Pubblico selezione a tempo pieno e determinato ” per n. 8 posti di ASSISTENTE SOCIALE” CAT.D - AMBITO DI ANDRIA;
- b) Avviso Pubblico selezione a tempo determinato per n. 1 posto di TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI - CAT.C1 –AMBITO DI ANDRIA”;
- c) Avviso Pubblico selezione a tempo determinato per n. 2 posti di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/ CONTABILE" - CAT.D1- AMBITO DI ANDRIA;
- d) Avviso Pubblico selezione a tempo part time e determinato per n. 1 posto per PSICOLOGO DEL LAVORO" - CAT.D1- AMBITO DI ANDRIA;
- e) Avviso Pubblico selezione a tempo part time e determinato per n. 1 posto di "TECNICO ESPERTO DI INSERIMENTI" LAVORATIVI" CAT. D - AMBITO DI ANDRIA;
- f) Avviso Pubblico selezione a tempo determinato per n. 1 posto di TECNICO DEI SERVIZI INFORMATICI - CAT.C1 –AMBITO DI ANDRIA;

Oppure

- c) a mezzo posta elettronica certificata trasmessa all'indirizzo protocollo@cert.comune.andria.bt.it direttamente dalla casella PEC intestata al candidato con le modalità previste dall'art. 65, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (l'oggetto della PEC dovrà recare cognome e nome del candidato e la seguente dicitura):
 - a) “Avviso Pubblico selezione a tempo pieno e determinato ” per n. 8 posti di ASSISTENTE SOCIALE” CAT.D - AMBITO DI ANDRIA;
 - b) Avviso Pubblico selezione a tempo determinato per n. 1 posto di TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI - CAT.C1 –AMBITO DI ANDRIA”;
 - c) Avviso Pubblico selezione a tempo determinato per n. 2 posti di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/ CONTABILE" - CAT.D1- AMBITO DI ANDRIA;
 - d) Avviso Pubblico selezione a tempo part time e determinato per n. 1 posto per PSICOLOGO DEL LAVORO" - CAT.D1- AMBITO DI ANDRIA;
 - e) Avviso Pubblico selezione a tempo part time e determinato per n. 1 posto di "TECNICO ESPERTO DI INSERIMENTI" LAVORATIVI" CAT. D - AMBITO DI ANDRIA;
 - f) Avviso Pubblico selezione a tempo determinato per n. 1 posto di TECNICO DEI SERVIZI INFORMATICI - CAT.C1 –AMBITO DI ANDRIA;

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio. Le dimensioni complessive dei file allegati non devono superare i 2 MB. Tutti i file o dati richiesti o che si ritengono utili alla valutazione dovranno essere indicati ed evidenziati nel CV. In caso contrario la Commissione, non potendo procedere a richiesta di integrazioni, non potrà valutare successive integrazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente dal superamento del limite dei 2 MB o da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Andria.

La domanda, inoltrata a questa Amministrazione nei modi di cui alle lettere a), b) e c), del presente articolo, dovrà pervenire improrogabilmente **entro e non oltre 30 gg. decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Andria. Farà fede la data e l'orario di arrivo.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati al comma 2 del presente articolo.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione di firme.

Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso; d) numero di un documento di identità in corso di validità;



- e) codice fiscale;
- f) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 s.m.i.) e di godere dei diritti civili e politici;
- g) titolo di studio di cui all'art. 2 (Requisiti generali di ammissione);
- h) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- i) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati esclusi o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, né licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- j) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive e di procedimenti penali pendenti; in caso positivo, devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate, ovvero i procedimenti penali pendenti;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985):
- l) la lingua straniera prescelta per la prova orale;
- m) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- n) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- o) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura concorsuale interessata avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Andria consultabile all'indirizzo www.comune.andria.bt.it - sezione "Trasparenza" - "Bandi e Concorsi";
- p) di autorizzare il Comune di Andria al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- q) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Andria per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati e può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Saranno prese in considerazione meramente le domande di ammissione pervenute dopo la data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Andria, Albo pretorio/Bandi di Selezione e Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sino al termine di scadenza previsto. Il candidato dovrà indicare nella domanda un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) o e-mail personale, per tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura di selezione. In materia di sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive si applicano, in ogni caso, **pena l'esclusione**, le norme di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 – comma 4 - del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria di merito, approvata con Determinazione dirigenziale dal Dirigente del Settore IV del Comune di Andria, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Andria. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria in esito alla presente procedura ha validità ed efficacia secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ART. 9 ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale. Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

Resta, comunque, impregiudicata la facoltà per l'amministrazione di revocare il presente avviso, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile e amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del Bilancio dell'Ente.

Si dà atto che la presente procedura di assunzione è subordinata all'acquisizione di pareri e indicazioni dell'Autorità di Gestione (rimodulazione.poninclusione@pec.lavoro.gov.it).

Di eventuale annullamento o revoca sarà data comunicazione a tutti i candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Andria.

ART. 10 INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario delle convocazioni per il colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Comune di Andria (www.comune.andria.bt.it), [Abo pretorio on line/Bandi selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso](#) e varrà come notifica nei confronti di tutti i candidati.

L'Ambito non è in alcun modo vincolato a procedere ad assunzioni per il solo effetto della pubblicazione della graduatoria. Con l'istanza di partecipazione alla selezione, il candidato accetta incondizionatamente tutte le clausole contenute nel presente Avviso.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 -1° comma -del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Andria – Ufficio di Piano - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Andria -Piazza Umberto I, n.1, titolare del trattamento.

ART. 12 PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Andria: www.comune.andria.bt.it e all' [Abo pretorio on line/Bandi selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso](#).

ART. 13



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il vincitore, inoltre, prima dell'immissione in servizio, potrà essere sottoposto ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso. La nomina sarà fatta secondo l'ordine della graduatoria approvata. Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito. Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciante al posto a meno che non comprowi un impedimento riconosciuto valido dalla P.A. L'accettazione implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Andria e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dal codice di comportamento nel tempo vigente e da tutte le norme previste in materia compresi i CCNL nazionali. L'assunzione in servizio prevede un periodo di prova di durata di 1 mese.

ART. 14

AVVERTENZE IMPORTANTI

- a) **La effettiva assunzione è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali, nonché alle condizioni previste dall'art. 9, comma 1 *quinquies*, del D.L. n.113 del 24/06/2016, convertito nella Legge n.160 del 07/08/2016 e s.m.i. e al parere favorevole della COSFEL.**
- b) Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Andria.
- c) Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione può provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate in fabbisogno compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di reclutamento del personale.

ART. 15

IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del servizio preposto prima dell'immissione in servizio;

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

Il vincitore del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e s.m.i.

ART. 16

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando e alla verifica dei titoli se autocertificati. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati da invalidità.

ART. 17

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 18

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, nonché al D.P.R. n. 70/2013 e s.m.i.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso gli Enti Locali e di quelle relative allo stato giuridico e al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Il Comune di Andria si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere anticipatamente i contratti con il personale assunto per sopravvenute esigenze di contabilità pubblica e per indisponibilità di risorse di bilancio.



ART. 19

NORME FINALI

L'assunzione è in ogni caso subordinata al Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) - Azione 9.1.1 (periodo di riferimento 2016-2019) ed a tutte le successive modifiche che si andranno a richiedere al Ministero. In ogni caso l'assunzione a tempo determinato non dà diritto a trasformazione ad assunzione a tempo indeterminato.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Ottavia Matera, dirigente del Settore IV e ad interim ed acta del Servizio Risorse Umane. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Il Comune di Andria si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Si precisa altresì che l'attuazione del presente avviso resta subordinato all'approvazione da parte della competente Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), nonché al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 9, comma 1, *quinquies* del D.L. n.113 del 24/06/2016, convertito nella legge n.160 del 7/08/2016 e s.m.i..

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Andria dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì, nonché telefonare al predetto Ufficio contattando i seguenti numeri telefonici 080/290325/249/290. Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi al seguente indirizzo e mail: personale@cert.comune.andria.bt.it

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 05.08.2019

CON SCADENZA IL GIORNO 04.09.2019

Il Dirigente
dott.ssa Ottavia Matera
(documento firmato digitalmente)



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

All.B1–Schema domanda per n. 2 posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE –
CAT. D - **Progetto PON INCLUSIONE Conv.AV.03.2016-PUG_ - CUP:B81H17000180006**

Al Comune di Andria
Piazza Umberto I, n.1
76123 ANDRIA - BT

OVVERO a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.andria.bt.it

Il/La sottoscritto/a....., nato/a..... il ,

.....

(pr.), residente in.....,

via/piazza n.....

C.F. n..... reperibile al numero telefonico..... all'indirizzo di posta elettronica

....., preso visione dell'Avviso di Selezione,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI ELENCO DI IDONEI ALL' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 POSTI PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT – D - **Progetto PON INCLUSIONE Conv.AV.03.2016-PUG_ - CUP:B81H17000180006**

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di:

a) essere nato aprov..... il; essere
residente a prov.; via
..... n. (eventuale
domicilio:
n.

codice fiscale n. Documento identità
in corso di validità

b) di voler partecipare all'avviso pubblico

c) di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e di godere dei diritti civili e politici:

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'Avviso:

_____ indirizzo classe
_____ conseguito il _____ presso

e) di possedere la seguente esperienza richiesta dal requisito specifico dell'avviso di selezione (art 3) consapevole che non indicandone gli estremi precisi sarà causa di esclusione (*precisare incarico – tipo di contratto – ore settimanali – durata e inquadramento; se vi sono più esperienze cumulative indicarle in ordine decrescente*)

f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

g) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato escluso o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nè licenziati per persistente insufficiente rendimento;

h) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive e di procedimenti penali pendenti; in caso positivo, devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate, ovvero i procedimenti penali pendenti;

i) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985):

j) la lingua straniera prescelta per la prova orale: _____;

k) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri

l) concorrenti _____;

m) di aver preso visione del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

n) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura concorsuale interessata avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Andria all'indirizzo: <http://www.comune.andria.bt.it> - Albo Pretorio/Bandi di Selezione - [Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#);

o) di autorizzare il Comune di Andria al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). ;

o) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Andria per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

p) di accettare le condizioni tutte previste dall'avviso pubblico di selezione nonché le norme previste dai vigenti Regolamento Organico del Personale e Regolamento dei Concorsi.

q) di allegare a corredo della domanda i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, dei titoli di servizio posseduti ai fini dell'ammissione alla selezione e della valutazione di merito, precisando tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.
2. Curriculum Vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena la non valutazione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione.
3. i seguenti ulteriori titoli utili finalizzati alla presentazione della domanda _____;



4. i seguenti titoli che danno luogo a preferenza o a precedenza di legge _____;

ovvero, ulteriore autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, circa il possesso dei titoli come sopra descritti;

5. fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.

6. Elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati.

r) di confermare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti: via/piazza....., n....., località..... prov..... mail/PEC

Allego, a pena di esclusione, copia di documento di identità personale in corso di validità;

.....

.....

(data)

(firma)

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento

dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), autorizza il Comune di Andria e l'Ambito al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno da questi utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di concorso.

.....

.....

(data)

(firma)



All. B2 – Schema domanda TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI – CAT. C - **Progetto PON INCLUSIONE Conv.AV.03.2016-PUG_ - CUP:B81H17000180006**

Al Comune di Andria
Piazza Umberto I, n.1
76123 ANDRIA - BT

OVVERO a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.andria.bt.it

Il/La sottoscritto/a....., nato/a..... il ,

.....
(pr.), residente in.....,

via/piazza n.....

C.F. n..... reperibile al numero telefonico..... all'indirizzo di posta elettronica

....., preso visione dell'Avviso di Selezione,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI ELENCO DI IDONEI ALL' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER N.1 POSTO TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI- CATEGORIA C – C1 - **Progetto PON INCLUSIONE Conv.AV.03.2016-PUG_ - CUP:B81H17000180006**

A tal fine ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di:

- a) essere nato a prov..... il;
essere
residente a prov.
.....; via

..... n.

(eventuale
domicilio:

..... n.

codice
fiscale

..... n. Documento
identità in corso di validità



- b) di voler partecipare all'avviso pubblico
- c) di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e di godere dei diritti civili e politici:
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'Avviso:
 _____ indirizzo o classe
 _____ conseguito il _____ presso

- e) di possedere la seguente esperienza richiesta dal requisito specifico dell'avviso di selezione consapevole che non indicandone gli estremi precisi sarà causa di esclusione (precisare incarico – tipo di contratto – ore settimanali – durata e inquadramento; se vi sono più esperienze cumulative indicarle in ordine decrescente)

- f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- g) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato escluso o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nè licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- h) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive e di procedimenti penali pendenti; in caso positivo, devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate, ovvero i procedimenti penali pendenti;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985):
- j) la lingua straniera prescelta per la prova orale: _____;
- k) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti _____;
- l) di aver preso visione del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- m) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura concorsuale interessata avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Andria consultabile all'indirizzo www.comune.andria.bt.it - sezione "Trasparenza" - "Bandi e Concorsi";
- n) di autorizzare il Comune di Andria al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- o) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Andria per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- p) di accettare le condizioni tutte previste dall'avviso pubblico di selezione nonché le norme previste dai vigenti Regolamento Organico del Personale e Regolamento dei Concorsi.
- q) di allegare a corredo della domanda i seguenti documenti:
1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, dei titoli di servizio posseduti ai fini dell'ammissione alla selezione e della valutazione di merito, precisando tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.
 2. Curriculum Vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena la non valutazione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione.
 3. i seguenti ulteriori titoli utili finalizzati alla presentazione della domanda _____
 4. _____



- _____;
5. i seguenti titoli che danno luogo a preferenza o a precedenza di legge _____

_____;

ovvero, ulteriore autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, circa il possesso dei titoli come sopra descritti;

6. fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.
7. Elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati.
8. di confermare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei

seguenti recapiti: via/piazza..... n....., località.....
.....,
prov..... mail/PEC

Allego, a pena di esclusione, copia di documento di identità personale in corso di validità;

.....

(data)

(firma)

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), autorizza il Comune di Andria e l'Ambito al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno da questi utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di concorso.

Data.....

firma

.....



All. B3 – Schema domanda per n.8 posti di ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D - **Progetto PON INCLUSIONE Conv.AV.03.2016-PUG_ - CUP:B81H17000180006**

Al Comune di Andria
Piazza Umberto I, n.1
76123 ANDRIA - BT

OVVERO a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.andria.bt.it

Il/La sottoscritto/a....., nato/a..... il ,

.....
(pr.), residente in.....,

via/piazza n.....

C.F. n..... reperibile al numero telefonico..... all'indirizzo di posta elettronica

....., preso visione dell'Avviso di Selezione,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI ELENCO DI IDONEI ALL' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER N. 8 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D - **Progetto PON INCLUSIONE Conv.AV.03.2016-PUG_ - CUP:B81H17000180006**

A tal fine ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di:

1) essere nato a prov..... il; essere
residente a prov.
.....; via

..... n.
(eventuale domicilio:

..... n.

codice

fiscale

.....

identità

in corso

n.

di

Documento

validità

.....



- 2) di voler partecipare all'avviso pubblico
- 3) di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e di godere dei diritti civili e politici:
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'Avviso:
 _____ indirizzo o classe
 _____ conseguito il _____ presso

- 5) di possedere i requisiti previsti dall'art.3 dell'avviso di selezione consapevole che non indicandone gli estremi precisi sarà causa di esclusione
-
- 6) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- 7) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato escluso o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nè licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- 8) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive e di procedimenti penali pendenti; in caso positivo, devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate, ovvero i procedimenti penali pendenti;
- 9) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985):
- 10) la lingua straniera prescelta per la prova orale: _____;
- 11) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti _____;
- 12) di aver preso visione del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- 13) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura concorsuale interessata avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Andria consultabile all'indirizzo www.comune.andria.bt.it - sezione "Trasparenza" - "Bandi e Concorsi ";
- 14) di autorizzare il Comune di Andria al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).;
- 15) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Andria per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- 16) di accettare le condizioni tutte previste dall'avviso pubblico di selezione nonché le norme previste dai vigenti Regolamento Organico del Personale e Regolamento dei Concorsi.
- 17) di allegare a corredo della domanda i seguenti documenti:
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, dei titoli di servizio posseduti ai fini dell'ammissione alla selezione e della valutazione di merito, precisando tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.
 - Curriculum Vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena la non valutazione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione.
 - i seguenti ulteriori titoli utili finalizzati alla presentazione della domanda _____

 _____;
 - i seguenti titoli che danno luogo a preferenza o a precedenza di legge _____

 _____;
- ovvero, ulteriore autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, circa il possesso



dei titoli come sopra descritti;

18) fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.

- Elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati.

19) di confermare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei

seguenti recapiti: via/piazza..... n....., località.....

.....,

prov..... mail/PEC

Allego, a pena di esclusione, copia di documento di identità personale in corso di validità;

.....

(data)

(firma)

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), autorizza il Comune di Andria e l'Ambito al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno da questi utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di concorso.

Data.....

firma

.....



All. B4 – Schema domanda per n.1 posto di TECNICO SERVIZI INFORMATICI – CAT. C - **Progetto PON INCLUSIONE Conv.AV.03.2016-PUG_ - CUP:B81H17000180006**

Al Comune di Andria
Piazza Umberto I, n.1
76123 ANDRIA - BT

OVVERO a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.andria.bt.it

Il/La sottoscritto/a....., nato/a..... il ,

.....
(pr.), residente in.....,

via/piazza n.....

C.F. n..... reperibile al numero telefonico..... all'indirizzo di posta elettronica

....., preso visione dell'Avviso di Selezione,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI ELENCO DI IDONEI ALL' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER N. 1 POSTO DI TECNICO DEI SERVIZI INFORMATICI – CATEGORIA C- **Progetto PON INCLUSIONE Conv.AV.03.2016-PUG_ - CUP:B81H17000180006**

A tal fine ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di:

1) essere nato a prov..... il; essere
residente a prov.
.....; via

..... n.
(eventuale domicilio:

..... n.

codice

fiscale

.....

identità

in corso

n.

di

Documento

validità

.....



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

- 2) di voler partecipare all'avviso pubblico
- 3) di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e di godere dei diritti civili e politici:
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'Avviso:
 _____ indirizzo o classe
 _____ conseguito il _____ presso

- 5) di possedere la seguente esperienza richiesta dal requisito specifico dell'avviso di selezione consapevole che non indicandone gli estremi precisi sarà causa di esclusione (precisare incarico – tipo di contratto – ore settimanali – durata e inquadramento; se vi sono più esperienze cumulative indicarle in ordine decrescente)

- 6) di possedere l' idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- 7) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato escluso o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nè licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- 8) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive e di procedimenti penali pendenti; in caso positivo, devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate, ovvero i procedimenti penali pendenti;
- 9) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985):
- 10) la lingua straniera prescelta per la prova orale: _____;
- 11) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti _____;
- 12) di aver preso visione del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- 13) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura concorsuale interessata avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Andria consultabile all'indirizzo www.comune.andria.bt.it - sezione "Trasparenza" - "Bandi e Concorsi ";
- 14) di autorizzare il Comune di Andria al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
- 15) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Andria per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- 16) di accettare le condizioni tutte previste dall'avviso pubblico di selezione nonché le norme previste dai vigenti Regolamento Organico del Personale e Regolamento dei Concorsi.
- 17) di allegare a corredo della domanda i seguenti documenti:
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, dei titoli di servizio posseduti ai fini dell'ammissione alla selezione e della valutazione di merito, precisando tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.
 - Curriculum Vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena la non valutazione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione.
 - i seguenti ulteriori titoli utili finalizzati alla presentazione della domanda _____;



- i seguenti titoli che danno luogo a preferenza o a precedenza di legge _____

_____;

ovvero, ulteriore autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, circa il possesso dei titoli come sopra descritti;

- fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.
- Elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati.
- di confermare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei

seguenti recapiti: via/piazza..... n....., località.....
.....,
prov..... mail/PEC

Allego, a pena di esclusione, copia di documento di identità personale in corso di validità;

.....

(data)

(firma)

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2002003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). autorizza il Comune di Andria e l'Ambito al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno da questi utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di concorso.

Data.....

firma

.....



All. B5 – Schema domanda per n.1 posto, PART TIME, di PSICOLOGO DEL LAVORO – CAT. D -
Progetto PON INCLUSIONE Conv.AV.03.2016-PUG_ - CUP:B81H17000180006

Al Comune di Andria
Piazza Umberto I, n.1
76123 ANDRIA - BT

OVVERO a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.andria.bt.it

Il/La sottoscritto/a....., nato/a..... il ,

.....
(pr.), residente in.....,

via/piazza n.....

C.F. n..... reperibile al numero telefonico..... all'indirizzo di posta elettronica

....., preso visione dell'Avviso di Selezione,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI ELENCO DI IDONEI ALL' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 POSTO, PART TIME, DI PSICOLOGO DEL LAVORO- CATEGORIA D- **Progetto PON INCLUSIONE Conv.AV.03.2016-PUG_ - CUP:B81H17000180006**

A tal fine ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di:

1) essere nato a prov..... il; essere
residente a prov.
.....; via

..... n.

(eventuale
domicilio:

..... n.

codice

fiscale

.....

identità

in corso

n.

di

Documento

validità

2) di voler partecipare all'avviso pubblico



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

- 3) di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'Avviso:
 _____ indirizzo o classe
 _____ conseguito il _____ presso

- 5) di possedere i requisiti previsti dall'art. 3 dell'avviso di selezione consapevole che non indicandone gli estremi precisi sarà causa di esclusione
-
- 6) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- 7) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato escluso o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nè licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- 8) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive e di procedimenti penali pendenti; in caso positivo, devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate, ovvero i procedimenti penali pendenti;
- 9) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985):
- 10) la lingua straniera prescelta per la prova orale: _____;
- 11) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti _____;
- 12) di aver preso visione del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- 13) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura concorsuale interessata avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Andria consultabile all'indirizzo www.comune.andria.bt.it - sezione "Trasparenza" - "Bandi e Concorsi";
- 14) di autorizzare il Comune di Andria al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). ;
- 15) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Andria per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- 16) di accettare le condizioni tutte previste dall'avviso pubblico di selezione nonché le norme previste dai vigenti Regolamento Organico del Personale e Regolamento dei Concorsi.
- 17) di allegare a corredo della domanda i seguenti documenti:
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, dei titoli di servizio posseduti ai fini dell'ammissione alla selezione e della valutazione di merito, precisando tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.
 - Curriculum Vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena la non valutazione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione.
 - i seguenti ulteriori titoli utili finalizzati alla presentazione della domanda _____;
 - i seguenti titoli che danno luogo a preferenza o a precedenza di legge _____;
- ovvero, ulteriore autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, circa il possesso dei titoli come sopra descritti;
- fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.



- Elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati.

-di confermare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei

seguenti recapiti: via/piazza..... n....., località.....

.....,

prov..... mail/PEC

Allego, a pena di esclusione, copia di documento di identità personale in corso di validità;

.....

(data)

(firma)

.....

.....

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). autorizza il Comune di Andria e l'Ambito al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno da questi utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di concorso.

Data.....

firma

.....



All. B6 – Schema domanda per n. 1 posto, part time, per TECNICO ESPERTO INSERIMENTI LAVORATIVI – CAT. D - **Progetto PON INCLUSIONE Conv.AV.03.2016-PUG_ - CUP:B81H17000180006**

Al Comune di Andria
Piazza Umberto I, n.1
76123 ANDRIA - BT

OVVERO a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.andria.bt.it

Il/La sottoscritto/a....., nato/a..... il ,

.....

(pr.), residente in.....,

via/piazza n.....

C.F. n..... reperibile al numero telefonico..... all'indirizzo di posta elettronica

....., preso visione dell'Avviso di Selezione,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI ELENCO DI IDONEI ALL' ASSUNZIONE PART TIME E A TEMPO DETERMINATO PER N. 1 POSTO DI TECNICO ESPERTO INSERIMENTI LAVORATIVI – CAT. D - **Progetto PON INCLUSIONE Conv.AV.03.2016-PUG_ - CUP:B81H17000180006**

A tal fine ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di:

1) essere nato a prov..... il; essere
residente a prov.
.....; via

..... n.

(eventuale
domicilio:

..... n.

codice
fiscale

..... n. Documento
identità in corso di validità



- 2) di voler partecipare all'avviso pubblico;
- 3) di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'Avviso:
_____ indirizzo o classe
_____ conseguito il _____ presso

- 5) di possedere la seguente esperienza richiesta dal requisito specifico dell'avviso di selezione consapevole che non indicandone gli estremi precisi sarà causa di esclusione (precisare incarico – tipo di contratto – ore settimanali – durata e inquadramento; se vi sono più esperienze cumulative indicarle in ordine decrescente)

- 6) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- 7) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato escluso o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nè licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- 8) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive e di procedimenti penali pendenti; in caso positivo, devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate, ovvero i procedimenti penali pendenti;
- 9) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985):
- 10) la lingua straniera prescelta per la prova orale: _____;
- 11) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti _____;
- 12) di aver preso visione del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- 13) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura concorsuale interessata avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Andria consultabile all'indirizzo www.comune.andria.bt.it - sezione "Trasparenza" - "Bandi e Concorsi ";
- 14) di autorizzare il Comune di Andria al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- 15) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Andria per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- 16) di accettare le condizioni tutte previste dall'avviso pubblico di selezione nonché le norme previste dai vigenti Regolamento Organico del Personale e Regolamento dei Concorsi;
- 17) di allegare a corredo della domanda i seguenti documenti:
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, dei titoli di servizio posseduti ai fini dell'ammissione alla selezione e della valutazione di merito, precisando tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.
 - Curriculum Vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena la non valutazione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione.
 - i seguenti ulteriori titoli utili finalizzati alla presentazione della domanda _____
- _____;



- i seguenti titoli che danno luogo a preferenza o a precedenza di legge _____

_____;

ovvero, ulteriore autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, circa il possesso dei titoli come sopra descritti;

- fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.
- Elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati.
- di confermare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei

seguenti recapiti: via/piazza..... n....., località.....
.....,
prov..... mail/PEC

Allego, a pena di esclusione, copia di documento di identità personale in corso di validità;

(data)

(firma)

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), autorizza il Comune di Andria e l'Ambito al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno da questi utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di concorso.

Data.....

firma

